

「療養費支給申請書」 記入の手引き

(下記の丸文字は請求書の丸文字と照合してください。)

- ① 必ず記入ください。
- ② 必ず記入ください。
- ③ 必ず記入ください。
- ⑬ 傷病の原因が怪我の場合は、どこで何をしていた時等、具体的にご記入ください。
病気の場合は、判明してる範囲で記入し、不明確の場合は「不詳」とご記入ください。
- ⑭ 交通事故等、第三者の行為により怪我をした場合には「はい」にチェック (✓) をつけてください。
この場合、速やかに健保組合へその旨連絡してください。
- ⑰ 「診察」・「検査」・「投薬」等の診療した内容をご記入ください。
- ⑲ 申請理由 (A・D) の場合：入院外－受診実日数は、受診した日数をご記入ください。
申請理由 (B) の場合：領収書発行日をご記入ください。
申請理由 (C) の場合：搬送した日をご記入ください。
- ⑳ 給付金は給料に含めて事業所 (会社) より支給されるため、被保険者が在籍している場合は、ご記入ください。
退職予定の場合は、事業所 (会社) 担当者へ委任状が必要かどうか確認をお願いします。
- ㉑ 退職者または㉒の委任状が不要の方は、振込先をご記入ください。

〔添付書類〕

※いずれの場合も領収書は原本で、受診者氏名 (申請対象者) のフルネームが明記されている事。
また、**特段の明記がない限り添付書類は原本が必要**です。

⑰ 申請理由	添 付 書 類
<ul style="list-style-type: none"> ・ 保険証を持たずに受診 ・ 保険証交付前に受診 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 診療報酬明細書 (レセプト) 2. 領収書および診療内容がわかる明細書
<ul style="list-style-type: none"> ・ 前の保険証で受診 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 前の加入していた健保発行の診療報酬明細書 (開封無効の封筒のまま提出) 2. 前の加入していた健保発行の領収書
<ul style="list-style-type: none"> ・ 治療用装具の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 医師による装具作成に係る意見書 (指示書) および装着証明書 2. 領収書および装具の種類、内訳等の記載された明細書 3. 靴型装具の申請については、作成した靴型装具の写真
<ul style="list-style-type: none"> ・ 弾性着衣等の購入 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 医師による弾性着衣等の装着指示書 2. 領収書
<ul style="list-style-type: none"> ・ 治療用眼鏡の作成 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 弱視等治療用眼鏡等作成指示書 2. 領収書
<ul style="list-style-type: none"> ・ 骨髄移植、臍帯血移植等の搬送費用 	<ul style="list-style-type: none"> 1. 医師のよる搬送を要する証明書 2. 領収書および経路のわかる証明書